



ANEXO

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Plazo de presentación de solicitudes del 14 de septiembre de 2026 al 25 de septiembre de 2026.

Declaración de datos para la participación en la convocatoria pública del Programa de Apoyo Activo al Empleo, regulado por la orden 46/2026, de 7 de abril, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

DATOS DEL/LA SOLICITANTE: (Cumplimentar con letra clara)

Nombre y Apellidos: _____ Sexo V M
DNI/NIE: _____ Dirección: _____ Estado Civil _____
Localidad: _____ Nacionalidad: _____ Fecha de Nacimiento: / / Edad: _____
Teléfonos: _____ Correo electrónico: _____

El/la solicitante declara responsablemente que conoce las bases de la convocatoria establecidas al efecto (publicadas en la web municipal [-www.villarrobledo.com-](http://www.villarrobledo.com) y en el Tablón Municipal de Anuncios), aceptando el procedimiento, requisitos y prioridades establecidos en las mismas y que, cumpliendo los requisitos generales y específicos exigidos, que se establecen en las citadas bases, SOLICITA participar en el proceso selectivo para el/los puestos de:

Puesto	Carta de presentación			Puesto	Carta de presentación	
	SI	NO			SI	NO
	SI	NO			SI	NO
	SI	NO			SI	NO
	SI	NO			SI	NO

NOTAS:

1.- La relación de puestos ofertados figuran al final de la solicitud y en la base 1 de la convocatoria.

2.-: Los puestos a los que podrán optar los demandantes de empleo deberán corresponderse, con carácter general, con las ocupaciones en las que figuran inscritos como demandantes en la Oficina de Empleo. Será motivo de exclusión, en su caso, el optar a una plaza para la que se carece de la cualificación y aptitud necesarias para ello. Tal extremo se comprobará, de forma coordinada, con la Oficina de Empleo, además de ser un requisito preciso para la adscripción de los seleccionados a los perfiles que figuran en las respectivas ofertas presentadas.

Información para la aplicación del baremo de selección	Si /No	COLECTIVO
¿Tiene reconocida algún tipo de discapacidad igual o superior al 33%? –Indicar el grado-		
¿Tiene la condición de víctima de violencia de género?		
Indicar número de hijos/as a cargo.		
¿Algún miembro de la unidad familiar, además del solicitante, tiene una discapacidad igual o superior al 33%?		
¿Convive en la actualidad con algún familiar considerado dependiente?		
¿Ha sido declarado cuidador de persona dependiente?		
¿Cobra prestación por desempleo?, Indique si es en su nivel contributivo o subsidio por desempleo.		
¿Están todos los miembros de la unidad familiar desempleados – no ocupados-		
¿Tiene experiencia en puestos en los que la misma se valora?		
¿Algún miembro de la unidad familiar, además del solicitante, participa también en el programa?		
¿Algún otro colectivo de los contemplados en la base 3 de la convocatoria?		
COLECTIVO (a cumplimentar por la administración)		





Declaración responsable de los ingresos de la unidad familiar: (Cumplimentar con letra clara)

	Apellidos y nombre	DNI/NIE	Edad	Tipo e importe del ingreso (*)		Situación laboral (**)
				Tipo	Importe	
Solicitante						
Cónyuge/pareja						
Hijo/a						
Hijo/a						
Hijo/a						
Hijo/a						
Hijo/a						
Otro						
				TOTAL		

(*) En este apartado se indicará el concepto y la cuantía por el que, en su caso, cada uno de los miembros de la unidad familiar perciba **ingreso económico en el mes de agosto de 2026, mes anterior a la fecha del registro de las respectivas ofertas genéricas de empleo (4-09-2026)**: rentas de trabajo, prestación contributiva por desempleo, subsidio por desempleo, ayudas extraordinarias (Prepara, RAI, PAE), pensiones de la Seguridad Social (incapacidad, viudedad, jubilación, etc.) o cualquier otro ingreso. . En caso de autónomos se presentará la renta correspondiente al ejercicio 2025 (presentada en 2026).

NOTA: No se puntuará aquella situación económica que no quede suficientemente acreditada, sin la documentación justificativa que le dé soporte (nóminas, certificaciones de ingresos, etc.). No existirán las presunciones.

(**) En este apartado de indicará la situación laboral de cada miembro de la unidad familiar (en desempleo, ocupado, etc.)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (según los casos particulares):

* Fotocopias de toda la documentación, que deberá estar en castellano y en caso de no estar en castellano deberá estar traducida por un organismo oficial

1. Fotocopia del DNI. o N.I.E. del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar.
2. Fotocopia del libro de familia de todos los miembros que conforman la unidad familiar y/o certificado de acogida de menores, si se alegan responsabilidades/cargas familiares.
3. Sentencia de separación/divorcio de el/la solicitante, en su caso.
4. Resolución que acredite la condición de dependiente de cualquier miembro de la unidad familiar que conviva con el/la solicitante, en su caso.
5. Resolución emitida por la autoridad competente de la subvención concedida por haber sido el/la solicitante cuidador de una persona dependiente.
6. Tarjeta o certificado de reconocimiento de discapacidad de el/la solicitante y de los/as miembros de la unidad familiar, igual o superior al 33%, indicando el grado de discapacidad, expedido por el órgano competente. y de compatibilidad para el trabajo.
7. Acreditación documental de ser Víctima de Violencia de Género (Sentencia condenatoria con medidas de protección en vigor; resolución judicial que hubiere acordado medidas cautelares para la protección de la víctima; excepcionalmente será título de acreditación de esta situación el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género o tener acreditada por la administración competente la condición de víctima de violencia de género). Informe/certificado acreditativo de la situación de Víctima de Violencia de Género, según art. 3.2 de RD 1917/2008, de 21 de noviembre.
8. Justificante de los ingresos de la unidad familiar: Nómina del mes de agosto de 2026, mes anterior a la fecha del registro de las respectivas ofertas genéricas de empleo (4-09-2026) de los miembros de la unidad familiar que se encuentren trabajando. Justificantes que acrediten el ingreso o reconocimiento de prestación contributiva por desempleo, subsidio por desempleo, ayudas extraordinarias (Prepara, RAI, PAE), pensiones de la Seguridad Social (incapacidad, viudedad, jubilación, etc.) o cualquier otro ingreso de los miembros de la unidad familiar. . En caso de autónomos se presentará la renta correspondiente al ejercicio 2025 (presentada en 2026).





9. En caso de no autorizar la comprobación de la información que se precisa de otras Administraciones según se establece en el apartado "compromisos", deberá aportar la documentación del organismo correspondiente.
10. Si solicitan puestos especializados (electricista, albañil oficial, herrero-a, cerrajero-a, carpintero, administrativo-a, etc.), deberá acreditar la cualificación profesional para ello, en los términos que se indican en las bases.

COMPROMISOS:

1. El/la solicitante se declara responsable de la veracidad de todos los datos facilitados en la presente solicitud, pudiendo ser excluido/a del proceso selectivo si se confirma su omisión o falsedad.
2. El/la solicitante, mediante este escrito, ☐ SI AUTORIZA O ☐ NO AUTORIZA, al Excmo. Ayuntamiento de Villarrobledo a la cesión o de datos de las Administraciones Públicas, como al Servicio Público de Empleo, al Instituto Nacional de Seguridad Social, Ministerio de Interior, o a cualquier Organismo Público, la documentación o datos que estimen convenientes para la comprobación de la información aportada. (Art.28 Ley 39/2015 de procedimiento administrativo). En caso de NO AUTORIZAR el solicitante deberá aportar la documentación solicitada.
3. El/la solicitante autoriza la exposición del tratamiento de sus datos al efecto en la web municipal - www.villarrobledo.com- y en el Tablón Municipal de Anuncios, y la cesión de los mismos al Comité de Empresa del Ayuntamiento de Villarrobledo (Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre).
4. El solicitante se compromete a comunicar documentalmente las variaciones que se produzcan respecto a su situación personal y/o familiar desde el momento de la solicitud hasta el de la contratación y que pudieran tener incidencia, en su caso, en esta última.
5. **Todas las circunstancias que pretendan hacerse valer se acreditarán documentalmente. Solo se valorará la documentación presentada, no existirán las presunciones.**

Por lo expuesto, **SOLICITA**, que se admita la presente instancia para participar en la selección para la contratación de trabajadores, en situación de desempleo, que participarán en la realización de las obras y servicios subvencionados para este Ayuntamiento a través del PROGRAMA DE EMPLEO desarrollado al amparo de la orden 46/2026, de 7 de abril, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo. (DOCM 66 de 09-04-2026).

En Villarrobledo, a _____ de septiembre de 2026.

Fdo:

AUTORIZACIONES:

Apellidos y nombre:	Apellidos y nombre:	Apellidos y nombre:	Apellidos y nombre:
DNI o NIE:	DNI o NIE:	DNI o NIE:	DNI o NIE:
Apellidos y nombre:	Apellidos y nombre:	Apellidos y nombre:	Apellidos y nombre:
DNI o NIE:	DNI o NIE:	DNI o NIE:	DNI o NIE:





PUESTOS Y PERFILES PROFESIONALES	Nº DE PUESTOS
<u>CUALIFICADOS</u>	
Oficiales/as de albañilería	4
Carpintero/a	1
Electricista	1
Pintor/a	1
Cerrajero/a	1
Herrero/a	1
Fontanero/a	1
Dinamizador-a/animadores-as socioculturales	11
Administrativo-a	2
Cuidadoras/es	4
<u>NO CUALIFICADOS</u>	
Peón/a obras públicas	10
Limpiadores/as	21
Jardinero/a –peón-	10
Conserjes	11
<u>TOTAL</u>	<u>79</u>

NOTAS A LOS PUESTOS OFERTADOS:

1.- Para poder acceder a los puestos indicados como “cualificados” será necesario acreditar la capacidad académica y/o profesional para su desempeño y, asimismo, se baremará la experiencia de estos atendiendo a la cualificación y especificidad de los mismos, tal y como se indica en la base 7 h) de la convocatoria:

2.- El número previsto de puestos ofertados (79), **se verá reducido en 21 puestos**, correspondientes a las personas incluidas en el **colectivo preferente de exclusión social**, variando, en consecuencia, el número total de puestos ofertados para el cupo general, en función de los distintos perfiles que se cubran por el **colectivo preferente de exclusión social**.

3.- Asimismo, tal y como se indica en la base 3ª de la presente convocatoria, el número total de puestos ofertados, estará, asimismo, supeditado a los “**cupos de reserva**” indicados:

- Al menos 15 % de los contratos a celebrar con los colectivos incluidos en el artículo 16.1 se reserva a mujeres que acrediten la condición de **víctima de violencia de género (9 puestos)**.

- Al menos 25 % de la totalidad de los contratos se reserva a personas en situación de exclusión social (21 puestos), siendo al menos el 7% de la totalidad de los contratos subvencionados con personas de exclusión social que, además, tengan reconocido un grado de **discapacidad igual o superior al 33 % (6 puestos)**, salvo que no se complete en este colectivo dicho número, recurriendo, en este supuesto, al colectivo general, hasta completar un mínimo de 6 puestos.

- Al menos el 55 % de la totalidad de las personas a contratar deberán ser **mujeres (45 puestos)**.

PROTECCIÓN DATOS

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, queda Vd. informado que los datos de carácter personal que ha suministrado serán incorporados a un fichero automatizado con tratamiento de datos, quedando bajo responsabilidad del Ayuntamiento de Villarrobledo como titular del fichero, teniendo usted derecho en todo caso a exigir el acceso, rectificación, cancelación y oposición al uso de los mismos en las dependencias de este ayuntamiento. Los datos recabados tienen por finalidad la realización de acciones facilitadoras de empleo, así como del conjunto de actividades propias de la Agencia de Desarrollo Local, quedando en todo caso garantizado el uso legítimo y seguridad de tales datos de carácter personal.





SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
11/09/2026

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE APTITUD

D/Dª..... cuyos datos constan al inicio de la presente solicitud,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, que reúno la aptitud necesaria para trabajar, en su caso, en todos los puestos respecto a los que he formulado solicitud de participación el Programa de Apoyo Activo al Empleo convocado por el Ayuntamiento de Villarrobledo, así como que no soy beneficiario/a de prestación por Incapacidad Permanente incompatible con dichos puestos.

NOTA: En su caso, deberá aportar CERTIFICADO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL que determine qué trabajos puede o no realizar (se pide en la Delegación de Bienestar Social (Centro base) y en el email: abcbase@jccm.es).

Fdo.:

